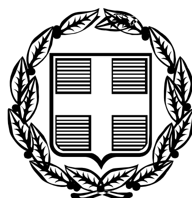


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 465**

4 Απριλίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 68947 (1)

Σύσταση οργανικών θέσεων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε ΟΤΑ α΄ βαθμού.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134/Α΄/19.7.2004) «Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα».

2) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.3320/2005 (ΦΕΚ 48/Α΄/23.2.2005) «Ρυθμίσεις θεμάτων για το προσωπικό του Δημοσίου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα και για τους ΟΤΑ».

3) Τις υπ’ αριθμ. 1339/21.11.2005, 741/27.7.2005, 1170/4.7.2006, 1007/9.5.2006, 381/26.1.2006, 996/8.5.2006 και 1046/18.5.2006 αποφάσεις του ΑΣΕΠ.

4) Τις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύει.

5) Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α΄/30.8.1988), «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου».

6) Το γεγονός ότι στους αναφερόμενους στην απόφαση αυτή φορείς δεν υφίστανται στους οργανισμούς εσωτερικής υπηρεσίας στους κενές οργανικές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου αντίστοιχων ειδικοτήτων.

7) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 (Α΄/98).

8) Τις διατάξεις του π.δ. 373/1995 (ΦΕΚ 201/Α΄/1995). «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

9) Την υπ’ αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.3.2004 (ΦΕΚ 527/Β΄/24.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 17398/13.9.2005 όμοια (ΦΕΚ 1284/Β΄/13.9.2005).

10) Τις διατάξεις του π.δ. 81/2002 (ΦΕΚ 57/Α΄/2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

11) Την υπ’ αριθμ. 37930/ΔΙ0Ε 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ1432/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», όπως ισχύει.

12) Τις εμπρόθεσμες αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

13) Τα σχετικά πρακτικά των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των οικείων ΟΤΑ α΄ βαθμού, αποφασίζουμε :

Συστήνουμε οργανικές θέσεις με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στους κατωτέρω φορείς των ΟΤΑ α΄ βαθμού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, ειδικότητα και αριθμό, ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ/ΝΠΔΔ ΟΤΑ	ΕΚΠ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ	ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΦΑΡΣΑΛΩΝ	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)	3
		ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
		ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3
		ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3
		ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	8
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	6
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
		Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΠΕ	ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1

Η ετήσια δαπάνη που προκαλείται από τις διατάξεις της απόφασης αυτής ανέρχεται στο ποσό των 823.900Ευρώ, περίπου και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ΟΤΑ α΄ βαθμού καθώς και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτών, στους οποίους έχει εξασφαλιστεί η αναγκαία πίστωση για την κάλυψη της. Η εν λόγω δαπάνη για το τρέχον οικονομικό έτος περιορίζεται στο ποσό των 524.700 ΕΥΡΩ περίπου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρων προϋπολογισμών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2007

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. 277804 (2)

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης V.B "Στήριξη Διατήρησης Αυτόχθονων Φυλών Μελισσών", στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος Βελτίωσης της Παραγωγής και Εμπορίας Μελιού έτους 2005-2007.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Της υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) Κοινής Απόφασης Υπουργών (ΚΥΑ) Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005, 2006 και 2007» όπως ισχύει κάθε φορά.

β) Της υπ' αριθμ. 668/313708/6.10.2006 (ΦΕΚ 1553/Β/2006) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση δαπάνης για το πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2007».

γ) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν.992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α/280/1979) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του ν. 2538/97 (Α/242) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις (Α/135/2003).

δ) Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του υπ' αριθμ. 63/2005 π.δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α/98).

ε) Του ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

στ) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α΄ 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/99(Α΄ 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/01 (Α΄ 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν. 3147/03 (Α΄ 135).

ζ) Της υπ' αριθμ. 389578/2000 (Β΄ 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).

η) Της υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β΄ 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.

θ) Του Καν. (Ε.Κ.)797/2004 του Συμβουλίου «περί ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 125)

ι) Του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163).

ια) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ιβ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

ιγ) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187) όπως ισχύει σήμερα.

ιδ) Της υπ' αριθμ. ΥΙ/2004 (ΦΕΚ 513/Β/2004) απόφασης του Πρωθυπουργού "Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων".

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την C (2004) 3199/ τελικό/ 26.8.2004 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Την υπ' αριθμ. 276723/17.5.2005 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων περί καθορισμού των όρων, των προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της δράσης V.A Στήριξη Φορέων Πιστοποίησης Αυτόχθονων Βασιλισσών στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 – 2007, αποφασίζουμε :

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά, τον τρόπο πληρωμής της δράσης VB:«Στήριξη Διατήρησης Αυτόχθονων Φυλών Μελισσών».

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Επιχορηγούνται οι μελισσοκόμοι, κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου, για την αγορά πιστοποιημένων, αυτόχθονης προέλευσης φυλών βασιλισσών, σύμφωνα με την παρ. 1 της υπ' αριθμ. 276723/17.5.2005 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

2. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς που συμμετέχουν στην εφαρμογή και υλοποίηση της δράσης, καθώς και οι αρμοδιότητές τους φαίνονται παρακάτω:

α) Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων:

Είναι αρμόδια για τη εισήγηση στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων των σχετικών αποφάσεων, την παρακολούθηση, τον συντονισμό και τον έλεγχο της εφαρμογής της δράσης.

β) Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων:

Είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση των μελισσοκόμων για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των καταστάσεων των δικαιούχων με την πραγματοποίηση των σχετικών διοικητικών ελέγχων και ελέγχων αγοράς των βασιλισσών, τη θεώρηση των καταστάσεων πληρωμής των δικαιούχων και την αποστολή τους στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

γ) Κέντρα Μελισσοκομίας (Κ.Μ.):

Είναι αρμόδια για την ενημέρωση των μελισσοκόμων, τη

συγκέντρωση των αιτήσεων των μελισσοκόμων, τον έλεγχο κατά την παραλαβή των υποβαλλομένων δικαιολογητικών, τη σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων, τις τυχόν διορθώσεις αυτών, τη διαβίβασή τους στις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τη συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς για την υλοποίηση της δράσης.

δ) Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων:

Είναι αρμόδια για την ανάπτυξη της μηχανογραφικής εφαρμογής, την πραγματοποίηση διασταυρωτικών ελέγχων, την ενημέρωση της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ για τον αριθμό των αιτούμενων για αγορά βασιλισσών και τη σύνταξη των τελικών καταστάσεων πληρωμής, βάσει του ποσοστού επιχορήγησης.

ε) Φορείς Πιστοποίησης Βασιλισσών:

Οι φορείς πιστοποίησης βασιλισσών θα πρέπει να έχουν διαπιστευθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 1 της υπ' αριθμ. 276723/17.5.2005 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και είναι: α) το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Εργαστήριο Γεωργικής Ζωολογίας & Εντομολογίας, β) το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης - Εργαστήριο Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας και γ) το ΕΘΙΑΓΕ - Ινστιτούτο Μελισσοκομίας Χαλκιδικής.

Οι παραπάνω φορείς πιστοποίησης βασιλισσών συνεργάζονται με τους βασιλοτρόφους που έχουν δεχθεί να ενταχθούν στο σύστημα πιστοποίησης, ελέγχουν τις παραγόμενες από αυτούς βασίλισσες ως προς την ποιότητά τους και ως προς την αυτόχθονη προέλευσή τους σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα που έχουν καθορίσει και τους χορηγούν σχετικό πιστοποιητικό ή έκθεση ελέγχου, το οποίο κοινοποιούν στο Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

στ) ΟΠΕΚΕΠΕ:

Είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των φακέλων πληρωμής, την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και τη έκδοση των εντολών πληρωμής.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι ένταξης στην παραπάνω δράση είναι οι μελισσοκόμοι κάτοχοι μελισσοκομικών βιβλιαρίων σύμφωνα με την 370910/14-5-2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας περί "Καθιέρωσης μητρώου μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και μελισσοκομικού βιβλιαρίου", οι οποίοι δηλώνουν τις κατεχόμενες κυψέλες στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος και υποβάλλουν αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα, εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες αγοράς βασιλισσών από βασιλοτρόφους των οποίων οι βασίλισσές έχουν πιστοποιηθεί από τους φορείς πιστοποίησης της παραγράφου 2ε της παρούσας.

Το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης ανά βασίλισσα καθορίζεται μέχρι του ποσού των 15 Ευρώ χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Δαπάνη υψηλότερη των 15 Ευρώ βαρύνει τον δικαιούχο μελισσοκόμο.

5. ΥΨΟΣ - ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το συνολικό ύψος επιχορήγησης για την εν λόγω δράση, για το πρόγραμμα του 2007, καθορίζεται μέχρι του ποσού των 100.000,00 Ευρώ.

Το ποσοστό επιχορήγησης ανά βασίλισσα καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

α) Υποβολή αιτήσεων

Οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης καθώς και τα Κ.Μ., από της λήψεως της παρούσας, ενημερώνουν με ανακοίνωση στον τοπικό τύπο και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης τους μελισσοκόμους της περιοχής τους, για την υποβολή αιτήσεων ένταξης στην εν λόγω δράση. Στην αίτηση αναφέρεται ο αριθμός των αιτουμένων βασιλισσών που δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του συνολικού αριθμού των κατεχομένων κυψελών.

Οι ενδιαφερόμενοι μελισσοκόμοι υποβάλλουν στα Κ.Μ της περιοχής τους τις αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα (υπόδ. 1), το αργότερο ένα μήνα μετά τη δημοσίευση της παρούσας. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν είτε κατευθείαν από τους μελισσοκόμους, είτε μέσω των τοπικών συλλογικών τους Οργανώσεων (συνεταιρισμοί, ενώσεις συνεταιρισμών, σύλλογοι κλπ.).

Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) φωτοαντίγραφο θεωρημένου Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου,

ii) φωτοαντίγραφο του Ε1 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης,

iii) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού,

iv) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι η συγκεκριμένη δράσεις δεν ενισχύονται από άλλη πηγή,

Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά i, ii, και iii έχουν υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο, κατά τη διαδικασία ένταξής του στα προγράμματα "αντικατάστασης κυψελών" ή "καταπολέμηση της βαρροϊκής ακαρίασης" του ίδιου έτους, αυτό δηλώνεται στην αίτηση και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται.

Στην τελευταία περίπτωση για τη συμπλήρωση του φακέλου του ενδιαφερόμενου εκδίδονται φωτοαντίγραφα από το Κ.Μ. που παραλαμβάνει τις αιτήσεις.

β) Επεξεργασία των στοιχείων - ορισμός δικαιούχων

Τα Κ.Μ. παραλαμβάνουν τις αιτήσεις, τις πρωτοκολλούν και ελέγχουν τα δικαιολογητικά.

Στη συνέχεια, εισάγουν τα δεδομένα σε μηχανογραφική εφαρμογή που έχει δημιουργήσει η Δ/νση Πληροφορικής κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και συντάσσουν καταστάσεις δικαιούχων.

Ο αριθμός των δικαιούμενων προς αγορά βασιλισσών, καθορίζεται με βάση τον αριθμό των κατεχομένων κυψελών σε ποσοστό μέχρι 50% αυτών.

Ως αριθμός των κατεχομένων κυψελών ενός μελισσοκόμου καθορίζεται ο μικρότερος αριθμός μεταξύ του αριθμού κατεχομένων κυψελών που αναγράφεται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο και του αριθμού κατεχομένων κυψελών που δηλώνεται στο έντυπο Ε1 της φορολογικής δήλωσης του μελισσοκόμου.

Τα Κ.Μ. εσωκλείουν τις καταστάσεις δικαιούχων μαζί με τα συνημμένα για κάθε αίτηση δικαιολογητικά σε φάκελο κατά Ν.Α.. Οι παραπάνω φάκελοι διαβιβάζονται από τα Κ.Μ. στις αντίστοιχες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. της ζώνης ευθύνης τους. Η διαβίβαση

των παραπάνω, από τα Κ.Μ. προς τις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε 15 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων από τους μελισσοκόμους, ήτοι 45 ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας.

Τα Κ.Μ. διατηρούν στο αρχείο τους φάκελο με αντίγραφα όλων των παραπάνω, σύμφωνα με την παρ. 2 των Γενικών της παρούσας.

Οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης αφού ελέγξουν την κατάσταση των δικαιούχων, την αναρτούν για μία εβδομάδα προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι για τον αριθμό των δικαιούμενων για αγορά βασιλισσών.

Για τυχόν διορθώσεις των αρχικών καταστάσεων ενημερώνονται τα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία προβαίνουν στη διόρθωσή τους.

Οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και τα Κέντρα Μελισσοκομίας ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους μελισσοκόμους για να προβούν στην αγορά των βασιλισσών.

Οι δαπάνες για αγορά βασιλισσών θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον πραγματοποιηθούν μετά την υποβολή της αίτησης και μέχρι του αριθμού των δικαιούμενων βασιλισσών που θα αναφέρονται στην τελική κατάσταση που θα αναρτηθεί.

γ) Προμήθεια των επιλέξιμων βασιλισσών

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα μελισσοκόμοι που έχουν κριθεί δικαιούχοι, προμηθεύονται τις βασίλισσες από τους βασιλοτρόφους των οποίων οι βασίλισσες έχουν ελεγχθεί από τους φορείς πιστοποίησης της παραγράφου 2ε της παρούσας.

Καταληκτική ημερομηνία προμήθειας των βασιλισσών και έκδοσης εξοφλημένων τιμολογίων αγοράς είναι η 6η Ιουνίου.

Οι δικαιούχοι μελισσοκόμοι, προσέρχονται στην οικεία Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και επιδεικνύουν α) τις αγορασθείσες πιστοποιημένες βασίλισσες, οι οποίες έχουν σημανθεί καταλλήλως και είναι τοποθετημένες σε κατάλληλη συσκευασία, β) το εξοφλημένο τιμολόγιο αγοράς από το βασιλοτρόφο ο οποίος πρέπει να έχει ενταχθεί στο σύστημα πιστοποίησης και γ) αντίγραφο του πιστοποιητικού ή της έκθεσης ελέγχου που έχει χορηγηθεί στο βασιλοτρόφο από τον φορέα πιστοποίησης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 2ε της παρούσας.

Στη συνέχεια, οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης θα χορηγούν στον ενδιαφερόμενο "βεβαίωση προμήθειας πιστοποιημένων βασιλισσών" (υπόδ. 2), στην οποία θα καταγράφεται ο αριθμός των πιστοποιημένων βασιλισσών που προμηθεύτηκε ο δικαιούχος μελισσοκόμος, το ονοματεπώνυμο του βασιλοτρόφου, ο αριθμός τιμολογίου αγοράς των βασιλισσών, ο αριθμός πρωτοκόλλου του πιστοποιητικού και ο φορέας πιστοποίησης που εξέδωσε το πιστοποιητικό.

Ακολούθως οι μελισσοκόμοι θα προσκομίζουν τα εξοφλημένα παραστατικά αγοράς των βασιλισσών, το αντίγραφο του πιστοποιητικού που έχει εκδώσει ο φορέας πιστοποίησης και τη "βεβαίωση προμήθειας πιστοποιημένων βασιλισσών" (υπόδ. 2) στα Κέντρα Μελισσοκομίας μέχρι την 13η Ιουνίου 2007.

δ) Ηλεκτρονική αποστολή & επεξεργασία των στοιχείων - καθορισμός ποσοστού επιχορήγησης

Τα Κέντρα μελισσοκομίας ελέγχουν τα παραστατικά που διαβίβασαν οι μελισσοκόμοι που προμηθεύτηκαν τις επιλέξιμες βασίλισσες και εισάγουν τα δεδομένα στη μηχανογραφική εφαρμογή που έχει δημιουργήσει η Δ/νση Πληροφορικής, κατά Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Τα αρχεία με τα τελικά δεδομένα αποστέλλονται στη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μέχρι την 29η Ιουνίου 2007.

Η Δ/νση Πληροφορικής επεξεργάζεται τα στοιχεία και διαβιβάζει το αργότερο μέχρι την 10η Ιουλίου 2007 στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, τον αριθμό των αιτουμένων για αγορά βασιλισσών. Η Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, με βάση τον αριθμό, αυτό εισηγείται την έκδοση απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τον καθορισμό του ποσοστού επιχορήγησης ανά βασίλισσα.

Η παραπάνω απόφαση διαβιβάζεται στη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στην αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ και στις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων μέχρι την 25η Ιουλίου 2007.

Η Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βάση το καθορισθέν ποσοστό επιχορήγησης και κατόπιν επεξεργασίας, παράγει αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τις αποστέλλει στα Κέντρα Μελισσοκομίας για εκτύπωση.

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας εκτυπώνουν σε 4 αντίγραφα αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων και δημιουργούν φάκελο δικαιολογητικών για κάθε Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, με τα αναγκαία παραστατικά (τιμολόγια, πιστοποιητικά ή εκθέσεις ελέγχου και βεβαιώσεις προμήθειας πιστοποιημένων βασιλισσών).

Ο φάκελος αποστέλλεται στην οικεία Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, η οποία θεωρεί την ακρίβεια των αναγραφομένων στοιχείων και διαβιβάζει στην αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, 3 αντίγραφα θεωρημένων αναλυτικών καταστάσεων δικαιούχων και τιμολόγια αγοράς βασιλισσών.

Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φακέλου και το τέταρτο αντίγραφο της κατάστασης δικαιούχων παραμένει στο αρχείο της οικείας Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Όλες οι διαβιβάσεις στοιχείων, όπου προβλέπεται στις επιμέρους παραγράφους της παρούσας, γίνονται μέσω του MELINET.

Φωτοαντίγραφα των καταστάσεων και των δικαιολογητικών κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση διατηρούνται στα Κέντρα Μελισσοκομίας για τους προβλεπόμενους στην παράγραφο 7 της παρούσας ελέγχους.

7. ΕΛΕΓΧΟΙ

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικοοικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε ποσοστό 100% στα Κέντρα Μελισσοκομίας,, από τριμελείς επιτροπές αποτελούμενες από έναν υπάλληλο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και έναν υπάλληλο της Δ/νσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, και από έναν υπάλληλο της οικείας περιφερειακής υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι εν λόγω τριμελείς επιτροπές ορίζονται με

απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση της δράσης, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 3.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται στα Κέντρα Μελισσοκομίας ή/και Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων οι οποίες αποτελούνται από έναν υπάλληλο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και έναν υπάλληλο της Δ/νσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, και από έναν υπάλληλο της οικείας περιφερειακής υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι εν λόγω τριμελείς επιτροπές ορίζονται κατόπιν πρότασης του ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση της δράσης, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 3.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο υπεύθυνος επόπτης του Κέντρου Μελισσοκομίας ή ο αρμόδιος υπάλληλος της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης όπου πραγματοποιείται ο έλεγχος, οι οποίοι προσυπογράφουν και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνουν αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εντός 5 εργασίμων ημερών σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανέλεγχο από την τριμελή επιτροπή της παραγρ. 1 του κεφαλαίου των ΓΕΝΙΚΩΝ.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ελέγχουν τους φακέλους με τα δικαιολογητικά και τις αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής που παραλαμβάνουν από τα Κ.Μ., τα οποία και ενημερώνουν για τυχόν διορθώσεις. Στη συνέχεια θεωρούν τις καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων και διαβιβάζουν στην αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2007 τα παρακάτω δικαιολογητικά πληρωμής:

α) Διαβιβαστικό έγγραφο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β) Θεωρημένες από τις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων αναλυτικές καταστάσεις δικαιούχων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εις τριπλούν.

γ) Πρωτότυπα εξοφλημένα παραστατικά αγοράς των επιλέξιμων βασιλισσών.

δ) Βεβαίωση προμήθειας πιστοποιημένων βασιλισσών (υποδ. 2).

ε) Αντίγραφο πιστοποιητικού ή έκθεσης ελέγχου βασιλισσών

στ) Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου

Μια κατάσταση με αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών θα διατηρείται στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης για πέντε έτη και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη για τυχόν Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

Κάθε τιμολόγιο που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να φέρει σφραγίδα ότι η δραστηριότητα έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. (Ε.Κ) 797/04.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης γίνεται από την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, η οποία διαβιβάζει το φάκελο δικαιολογητικών στη Δ/νση Οικονομικού, για έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Η Δ/νση Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ, μετά την έκδοση εντολής πληρωμής, ενημερώνει τη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων αποστέλλει στην αρμόδια τράπεζα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων.

Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής των δικαιούχων (extraits Τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου υποκαταστήματος Τραπέζης στην αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και έλεγχο των πληρωμών.

Η ενίσχυση καταβάλλεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των ενδιαφερόμενων μέχρι την 15η Οκτωβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν κατά την διάρκεια των ελέγχων εσκεμμένα ψευδή στοιχεία, οι ενδιαφερόμενοι αποκλείονται της επιχορήγησης κατά το τρέχον έτος και της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται επιτροπή εξέτασης ενστάσεων της δράσης, αποτελούμενη από:

- το Γενικό Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.
- το Γενικό Διευθυντή Κτηνιατρικής με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων.
- το Γενικό Διευθυντή του ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Έργο της Επιτροπής, είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου παρίσταται ανάγκη. Η Επιτροπή συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

2. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης υποχρεούνται να διατηρούν επί 5 έτη αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών για τη δράση σε ειδικό φάκελο. Ο παραπάνω ειδικός φάκελος είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων Κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

3. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

4. Τα δικαιολογητικά πληρωμής πρέπει να έχουν διαβιβασθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2007.

5. Τα τιμολόγια γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι εξοφλημένα.

6. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυ-

ήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

7. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και η αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, παρέχουν στους δικαιούχους και στα Κέντρα Μελισσοκομίας κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

8. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία θα λαμβάνεται η επομένη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

9. Το συνημμένο Παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

10. Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων μπορούν να τροποποιηθούν ή να ορισθούν εκ νέου οι ημερομηνίες και οι προθεσμίες υποβολής και διαβίβασης των δικαιολογητικών που προβλέπονται στις διατάξεις της παρούσας.

11. Η παρούσα ισχύει από της υπογραφής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ

για συμμετοχή στη δράση V.B.:

"Στήριξη Διατήρησης Αυτόχθονων Φυλών Μελισσών"

ΠΡΟΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ
....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ....
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ....

ΝΟΜΟΣ ....

ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ....
ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ .... ΤΗΛΕΦΩΝΟ ....

ΑΡΙΘΜ ΜΕΛ/ΚΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ .... ΟΝΟΜΑ.................................... ΠΑΤΡ/ΜΟ...............................

ΑΡΙΘΜ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΚΔ ΑΡΧΗ...

Α.Φ.Μ. ΔΟΥ ....

ΑΡΙΘΜ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑ: ....

ΑΡΙΘΜ. IBAN

Σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που σας υποβάλλω, είμαι κάτοχος ______ μελισσοσμηνών και παρακαλώ όπως με εντάξετε στο Πρόγραμμα **"Στήριξη Διατήρησης Αυτόχθονων Φυλών Μελισσών"**, για την αγορά ______ βασιλισσών (αριθμός βασιλισσών).

Ο αριθμός των αιτούμενων προς αγορά βασιλισσών δεν ξεπερνά το 50% των κατεχομένων κυψελών.

* Έχω υποβάλλει αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα αντικατάστασης κυψελών ή καταπολέμησης της βαρροϊκής ακαρίας **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

Αποδέχομαι την τοιχοκόλληση των στοιχείων που σχετίζονται με τις παραπάνω δράσεις

Συνημμένα:
1. Φωτοαντίγραφο θεωρημένου Μελισσοκομικού βιβλιαρίου,
2. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού,
3. Φωτοαντίγραφο του Ε1 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης,
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι οι συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται από άλλη πηγή.

* ***Τα συνημμένα 1,2, και 3 δεν υποβάλλονται από τους αιτούντες, εφόσον έχει υποβληθεί αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα αντικατάστασης κυψελών ή καταπολέμησης της βαρροϊκής ακαρίασης.***

Ο ΑΙΤΩΝ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΒΑΣΙΛΙΣΣΩΝ

……/……/ 2007
Α.Π. …………...

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση: ………………………..
Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης: ……………………..
Ταχ. Δ/νση: ……………………………………………
Τηλ.: …………………………………………………..
Φαξ: …………………………………………………..

Βεβαιώνεται ότι ο/η μελισσοκόμος κ. ……………………………………………………, κάτοχος του υπ' αριθμ. …………………………………. μελισσοκομικού βιβλιαρίου, σήμερα στις …../ …../ 2007 και ημέρα ……………………., προσήλθε στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης ………………………………………… και επέδειξε τις βασίλισσες που προμηθεύτηκε από τον/την παραγωγό βασιλισσών κ. ……………………………………………………, στο πλαίσιο εφαρμογής της Δράσης **V.Β "Στήριξη Διατήρησης Αυτόχθονων Φυλών Μελισσών" (Καν. ΕΚ 797/04 – Πρόγραμμα 2007)** σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αριθμός βασιλισσών που αγοράσθηκαν και επιδείχθηκαν (αριθμητικά και ολογράφως	………. ………………………………
Παραγωγός βασιλισσών	………………………………………
Αριθμός τιμολογίου αγοράς βασιλισσών	………………………………………
Αριθμός πρωτοκόλλου πιστοποιητικού	………………………………………
Φορέας έκδοσης πιστοποιητικού	………………………………………

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: …………………………………………………………………………………
………
………
………
………

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την .... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....
3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης **V.B «Στήριξη Διατήρησης Αυτόχθονων Φυλών Μελισσών»,** του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους **2007** (Καν. ΕΚ 797.04) πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικοοικονομικό έλεγχο στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας .... /Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης .... και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

- Για την επιλογή των δικαιούχων τηρήθηκαν οι διαδικασίες που προβλέπονται από την υπ' αριθμ. .... Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Εκ μέρους των δικαιούχων έχουν εκδοθεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά.
- Όλες οι ενέργειες προμήθειας των επιλέξιμων βασιλισσών έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. ....
....
.... αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και .... ΚΥΑ

Παρατηρήσεις
....
....
....
....

Ο Επόπτης του Κ.Μ. ....

Η Επιτροπή

1. ....
2. ....
3. ....

Για τη Δ/νση
Αγροτικής Ανάπτυξης ....

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr